

## Catalogo delle informazioni di carattere pubblico

<b>1. Dati principali sul catalogo</b>	
Nome dell'Autorità competente:	Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia (ZRSZ) Rožna dolina, Cesta IX/6 1000 Lubiana, Slovenia
Funzionario responsabile:	Mavricija Batič, Direttrice generale
Data della prima pubblicazione	01/12/2004
Data dell'ultima modifica:	29/12/2015
Il catalogo è accessibile sul sito	<a href="http://www.ess.gov.si/o_zrsz/informacije_javnega_znacaja">http://www.ess.gov.si/o_zrsz/informacije_javnega_znacaja</a>
Altre forme del catalogo	Il catalogo è disponibile in formato elettronico sul sito dell'Ente e in formato cartaceo presso la sede dell'Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia, Rožna dolina, Cesta IX/6, Lubiana.

<b>2. Informazioni generali sull'Ente e sulle informazioni di carattere pubblico in suo possesso</b>	
<b>2. a Organigramma e dati relativi all'organizzazione dell'Ente</b>	
Breve descrizione del campo di lavoro dell'Ente:	L'Istituto di collocamento ZRSZ adotta misure nel campo del mercato del lavoro, in conformità con la Legge che regolamenta il mercato del lavoro, nonché esegue altri servizi e compiti di cui è responsabile ai sensi di Legge ed altre norme: assunzioni, politica attiva del lavoro, orientamento professionale lungo tutto l'arco della vita, decisioni sui diritti alla riabilitazione professionale, riconoscimento dello stato di invalido e sul livello di occupabilità delle persone invalide, decisioni sui diritti derivanti dall'assicurazione contro il rischio di disoccupazione, fornitura di servizi EURES, fornitura di informazioni sul mercato del lavoro, espletamento delle procedure relative al rilascio, rinnovo e revoca dei permessi di lavoro stagionali, decisioni sulla concessione o revoca del consenso al permesso unico, carta blu dell'UE ed altro.
Elenco di tutte le Unità organizzative all'interno dell'Istituto di collocamento ZRSZ	L'Istituto di collocamento ZRSZ ha la sede presso l'Ufficio centrale, Rožna dolina, Cesta IX/6, Lubiana, Slovenia. Opera organizzativamente e funzionalmente a tre livelli: presso la sede dell'Istituto di collocamento ZRSZ, dove si trova la Direzione e l'Ufficio centrale, in 12 Uffici Regionali e 59 Uffici del lavoro in tutta la Slovenia.  <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Struttura organizzativa: <a href="http://www.ess.gov.si/o_zrsz/organiziranost">http://www.ess.gov.si/o_zrsz/organiziranost</a></li><li>▪ Nome e indirizzo dell'unità organizzativa, dati di contatto e orari ufficiali: <a href="http://www.ess.gov.si/o_zrsz/naslovi_in_uradne_ure">http://www.ess.gov.si/o_zrsz/naslovi_in_uradne_ure</a></li></ul>
Organigramma dell'Ente	Link: <a href="http://www.ess.gov.si/files/336/Organigram_organ.jpg">http://www.ess.gov.si/files/336/Organigram_organ.jpg</a>
<b>2. b Elenco degli altri Enti nel campo del lavoro (solo per i Ministeri)</b>	
Elenco di tutti gli altri Enti coinvolti nel campo di lavoro	/
<b>2. c Dati di contatto del/i funzionario/i, autorizzato/i a fornire informazioni</b>	

Funzionari competenti:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tina Logar, dott.ssa in Giurisprudenza, Consulente senior di settore Titova 8, Maribor, n. tel.: +386 (0)2/23 49 451, e-mail: <a href="mailto:Tina.Logar@ess.gov.si">Tina.Logar@ess.gov.si</a></li><li>▪ Funzionari competenti in 12 Uffici Regionali:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Regionale di Celje: Tanja Pintar Korent, Consigliere del Direttore generale, Ljubljanska cesta 14, Celje, Slovenia, tel.: +386 (0)3/427 33 06, e-mail: <a href="mailto:Tanja.Pintar@ess.gov.si">Tanja.Pintar@ess.gov.si</a></li></ul></li></ul>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- Ufficio Regionale di Sevnica: Andrej Mihelin, Consigliere del Direttore generale, Trg svobode 32, Sevnica, Slovenia, tel.: +386 (0)7/81 64 652, e-mail: <a href="mailto:Andrej.Mihelin@ess.gov.si">Andrej.Mihelin@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Novo mesto: Saša Rebek Modic, Consigliere del Direttore generale, Šentjernejska cesta 6, Novo mesto, Slovenia, tel.: +386 (0)7/39 35 820, e-mail: <a href="mailto:Sasa.RebekModic@ess.gov.si">Sasa.RebekModic@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Nova Gorica: Kladis Kravos, Consigliere del Direttore generale, Ul. tol. puntarjev 4, Nova Gorica, Slovenia, tel.: +386 (0)5/33 50 208, e-mail: <a href="mailto:Kladis.Kravos@ess.gov.si">Kladis.Kravos@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Velenje: Sabina Tomlje, Consigliere del Direttore generale, Rudarska cesta 6a, Velenje, Slovenia, tel.: +386 (0)3/89 88 224, e-mail: <a href="mailto:Sabina.Tomlje@ess.gov.si">Sabina.Tomlje@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Ljubljana: Julita Petrovič, Consigliere del Direttore generale, Parmova 32, Lubiana, Slovenia, tel.: +386 (0)1/24 24 110, e-mail: <a href="mailto:Julita.Petrovic@ess.gov.si">Julita.Petrovic@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Maribor: Mirjana Zgaga, Consigliere del Direttore generale, Gregorčičeva ulica 37, Maribor, Slovenia, tel.: +386 (0)2/23 57 642, e-mail: <a href="mailto:Mirjana.Zgaga@ess.gov.si">Mirjana.Zgaga@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Murska Sobota: Branka Kuzma Smolič, Consigliere del Direttore generale, Arh. Novaka 3, Murska Sobota, Slovenia, tel.: +386 (0)2/52 13 286, e-mail: <a href="mailto:Branka.KuzmaSmolic@ess.gov.si">Branka.KuzmaSmolic@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Ptuj: Smiljana Černezel Hrastar, Consigliere del Direttore generale, Osojnikova 1, Ptuj, Slovenia, tel.: +386 (0)2/74 92 312, e-mail: <a href="mailto:Smiljana.Cernezel-Hrastar@ess.gov.si">Smiljana.Cernezel-Hrastar@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Kranj: Dubravka Furar, Consigliere del Direttore generale, Šuceva ulica 23, Kranj, Slovenia, tel.: +386 (0)5/96 95 714, e-mail: <a href="mailto:Dubravka.Furar@ess.gov.si">Dubravka.Furar@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Trbovlje: Jasna Drobež, Consigliere del Direttore generale, Ulica 1. junija 19, Trbovlje, Slovenia, tel.: +386 (0)3/563 35 18, e-mail: <a href="mailto:Jasna.Drobez@ess.gov.si">Jasna.Drobez@ess.gov.si</a></p> <p>- Ufficio Regionale di Capodistria: Vesna Vida, Consigliere del direttore generale, Kmečka ul. 2, Capodistria, Slovenia, tel.: +386 (0)5/61 35 024, e-mail: <a href="mailto:Vesna.Vida@ess.gov.si">Vesna.Vida@ess.gov.si</a></p>
<p><b>2. d Elenco delle Leggi, Statuti e Regolamenti delle Comunità europee in materia di lavoro dell'Ente (tramite il Registro nazionale, locale o europeo sulle normative vigenti)</b></p>	

<p>Normative nazionali vigenti</p>	<p><a href="#">Costituzione della Repubblica di Slovenia</a>  <a href="#">Sistema legale-informativo</a>  <a href="#">Legge sulla procedura amministrativa generale</a>  <a href="#">Legge sulla regolamentazione del mercato del lavoro</a>  <a href="#">Legge sulla riabilitazione professionale e impiego di persone invalide</a>  <a href="#">Legge sull'occupazione, lavoro autonomo e impiego di stranieri</a></p>
<p>Normative delle Comunità locali</p>	<p>/</p>

Normative UE	<a href="#">Link al Registro europeo sulle normative vigenti</a>
<b>2. e Elenco delle proposte inormative (tramite il Registro nazionale o locale delle normative)</b>	
Proposte normative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'Istituto di collocamento ZRSZ non ha il compito di proporre normative</li> </ul>
<b>2. f Elenco dei documenti strategici e di programmazione sulla base dei gruppi di contenuti</b>	
Elenco dei documenti strategici e di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Analisi</a></li> <li>▪ <a href="#">Rapporto annuale</a></li> </ul>
<b>2. g Elenco dei tipi di procedure amministrative, giudiziarie o legislative</b>	
Tipi di procedure gestite dall'Ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procedure amministrative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- assegnazione dello stato al soggetto;</li> <li>- decisione sul riconoscimento dello stato di invalido;</li> <li>- rifiuto di inclusione nel programma di misure di politiche di attuazione;</li> <li>- decisione sul diritto all'indennità;</li> <li>- decisione sul rimborso dei contributi;</li> <li>- decisione sul diritto all'assicurazione previdenziale e di invalidità;</li> <li>- decisione sul permesso di assunzione;</li> <li>- decisione sul permesso di lavoro personale;</li> <li>- decisione sul permesso di lavoro;</li> <li>- decisione sulla concessione o revoca del consenso per la Carta blu dell'UE;</li> <li>- decisione sul rilascio, rinnovo e revoca dei permessi di lavoro, sulla base di un contratto/accordo internazionale con la Bosnia-Erzegovina;</li> <li>- decisione sulla fornitura di servizi a soggetti senza permesso di lavoro;</li> <li>- dichiarazione circa l'attuazione dei servizi previsti dall'UE;</li> <li>- decisione sulla revoca del permesso di lavoro;</li> <li>- decisione sul diritto al ricevimento delle borse di studio Zois;</li> <li>- decisione sul diritto alla riabilitazione professionale;</li> <li>- decisione sul tasso di occupabilità di persone invalide;</li> <li>- rilascio di certificati sulla registrazione/revoca dell'impiego, lavoro in base ad un contratto di diritto civile, lavoratori dislocati che forniscono servizi nella RS;</li> <li>- decisione sul rilascio, rinnovo e revoca dei permessi di lavoro secondo la Legge sulla estensione del periodo transizionale di cittadini croati e i loro familiari sul territorio della RS;</li> <li>- decisione sul rilascio, rinnovo e revoca del permesso di lavoro stagionale</li> <li>- decisione sulla concessione o revoca del consenso al permesso unico;</li> <li>- decisione sulla concessione o revoca del consenso all'approvazione scritta;</li> <li>- decisione sull'iscrizione nel Registro degli esecutori esterni dei programmi per le politiche attive nell'ambito dell'occupazione.</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. h Elenco dei Registri pubblici gestiti dall'Ente</b>	
Elenco dei Registri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'elenco dei Registri è pubblicato nel Registro delle banche dati personali presso il Commissario addetto alle informazioni. Link: <a href="#">Registro delle banche dati personali</a></li> </ul>
<b>2. i Elenco di altre banche dati informatizzate</b>	

Elenco delle banche dati	<a href="#">Informazioni con revisione delle cartelle</a> <a href="#">Rapporto annuale</a> <a href="#">Revisione presentata</a>
<b>2. j Gruppi di contenuti principali delle altre informazioni di carattere pubblico ovvero elenco dei singoli documenti</b>	
Gruppi di informazioni – seguono a una descrizione dettagliata del campo di lavoro dell’ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notizie sul mercato del lavoro:  <a href="http://www.ess.gov.si/trg_dela/aktualno_o_trgu_del_a">http://www.ess.gov.si/trg_dela/aktualno_o_trgu_del_a</a> </li> <li>▪ Mercato del lavoro in numeri:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati statistici sul mercato del lavoro: <a href="http://www.ess.gov.si/trg_dela/publicistika">http://www.ess.gov.si/trg_dela/publicistika</a></li> <li>▪ Altre informazioni di carattere pubblico ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento</li> <li>▪ segmentazione di altri gruppi di contenuti</li> <li>▪ (opzionalmente) elenco dei documenti importanti</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. DESCRIZIONE DEL MODO DI ACCEDERE AD ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE PUBBLICO

<p>Descrizione dell'accesso a gruppi specifici di informazioni:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrizione dell'accesso via internet con indicazione delle condizioni ed informazioni tecniche sulle modalità di reperimento delle informazioni di carattere pubblico: per navigare nei siti web dell'Ente è necessario disporre di un browser Explorer, Mozilla e Chrome.</li> <li>▪ descrizione dell'accesso "fisico" con indicazione degli orari ufficiali, luogo e metodo di acquisizione delle informazioni: Istituto della Repubblica di Slovenia per l'occupazione, Rožna dolina, Cesta IX/6, Lubiana, orario ufficiale: lunedì e martedì: 08:00-12:00 e 13:00-15:00, mercoledì: 08:00-12:00 e 13:00-17:00, venerdì: 08:00-13:00,</li> <li>▪ descrizione dell'accesso per persone con esigenze speciali, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sul trasferimento e il riutilizzo delle informazioni di carattere pubblico: anche gli invalidi possono accedere ai documenti e le persone con problemi di vista possono visualizzare i documenti sul sito web (ingrandimento delle lettere)</li> <li>▪ descrizione dell'accesso parziale: ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento sul trasferimento ed il riutilizzo delle informazioni di carattere pubblico</li> <li>▪ l'Istituto di collocamento ZRSZ potrà richiedere, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento sul trasferimento ed il riutilizzo delle informazioni di carattere pubblico (prezzo indicativo), il pagamento delle spese aggiuntive, nel caso in cui l'accesso ad un volume maggiore di documenti rappresentasse costi materiali maggiori.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4. ELENCO DELLE INFORMAZIONI DI CARATTERE PUBBLICO RICHIESTE PIÙ FREQUENTEMENTE

<p>Elenco delle informazioni o dei gruppi tematici richiesti più frequentemente (elenco generato automaticamente, determinato dalla richiesta di informazioni specifiche)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informazioni di carattere pubblico relative alle offerte di lavoro pubblicate</li> <li>2. Registro dei datori di lavoro con referenze negative</li> <li>3. Informazioni di carattere pubblico relative all'attuazione di servizi e compiti dell'Istituto di collocamento ZRSZ (permessi di lavoro, attuazione della programmazione dei lavori pubblici, incentivi per l'occupazione, formazione, istruzione, altro),</li> <li>4. Informazioni relative ai servizi EURES (impiego in un altro Stato membro dell'UE, offerte di lavoro negli Stati membri dell'UE),</li> <li>5. Informazioni di carattere pubblico relative ad appalti pubblici (richieste di beni e servizi)</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------